Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ
от 28 ноября 2013 г. N 227

О ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ И НАГРАДАХ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа
от 29.05.2014 N 313, от 11.07.2014 N 340,
от 29.10.2015 N 536, от 27.04.2017 N 825,
от 26.10.2017 N 21, от 21.02.2018 N 62,
от 26.04.2018 N 88, от 31.05.2018 N 105,
от 28.09.2020 N 500, от 17.02.2021 N 574,
от 29.06.2021 N 645, от 23.11.2023 N 220,
от 07.02.2025 N 440, от 27.03.2025 N 470,
от 23.09.2025 N 546, от 06.02.2026 N 660,
от 24.09.2026 N 812)

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа решила:
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.09.2025 N 546)

1. Утвердить:

1.1. Положение о почетных званиях и наградах Артемовского городского округа (приложение 1).

1.2. Положение о наградах и поощрениях главы Артемовского городского округа (приложение 2).

1.3. Наградной лист, форма для физического лица (приложение 3).

1.4. Наградной лист, форма для юридического лица (приложение 4).

1.5. Положение о памятном знаке "75 лет городу Артему" (приложение 5).

1.6. Положение о Почетной грамоте Думы Артемовского городского округа, Приветственном адресе Думы Артемовского городского округа, Благодарственном письме председателя Думы Артемовского городского округа, Благодарности депутата Думы Артемовского городского округа (приложение 6).
(пп. 1.6 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220)

2. Органам местного самоуправления предусматривать финансовые средства, необходимые для реализации данного решения, при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной год и плановый период.

3. Признать утратившими силу:

решение Думы Артемовского городского округа от 28.06.2006 N 354 "О Положениях о почетной грамоте Думы Артемовского городского округа и приветственном адресе Думы

Артемовского городского округа";

решение Думы Артемовского городского округа от 16.11.2006 N 411 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.06.2006 N 354 "О Положениях о почетной грамоте Думы Артемовского городского округа и приветственном адресе Думы Артемовского городского округа";

решение Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 N 439 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.06.2006 N 354 "О Положениях о почетной грамоте Думы Артемовского городского округа и приветственном адресе Думы Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 16.11.2006 N 411)";

решение Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 N 591 "О внесении изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.06.2006 N 354 "О Положениях о почетной грамоте Думы Артемовского городского округа и приветственном адресе Думы Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 N 439)";

решение Думы Артемовского городского округа от 15.03.2012 N 648 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.06.2006 N 354 "О Положениях о почетной грамоте Думы Артемовского городского округа и приветственном адресе Думы Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 N 591)";

решение Думы Артемовского городского округа от 19.07.2012 N 710 "О внесении изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.06.2006 N 354 "О Положениях о почетной грамоте Думы Артемовского городского округа, приветственном адресе Думы Артемовского городского округа и благодарственном письме председателя Думы Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 15.03.2012 N 648)";

решение Думы Артемовского городского округа от 30.05.2007 N 515 "О Положении о почетных званиях и наградах Артемовского городского округа, наградах и поощрениях главы Артемовского городского округа";

решение Думы Артемовского городского округа от 21.08.2008 N 729 "О внесении изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.05.2007 N 515 "О Положении о почетных званиях и наградах Артемовского городского округа, наградах и поощрениях главы Артемовского городского округа";

решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 N 565 "О внесении изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.05.2007 N 515 "О Положении о почетных званиях и наградах Артемовского городского округа, наградах и поощрениях главы Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.08.2008 N 729)";

решение Думы Артемовского городского округа от 15.03.2012 N 646 "О внесении изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.05.2007 N 515 "О Положении о почетных званиях и наградах Артемовского городского округа, наградах и поощрениях главы Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 N 565)";

решение Думы Артемовского городского округа от 30.04.2013 N 108 "О внесении дополнений и изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.05.2007 N 515 "О Положении о почетных званиях и наградах Артемовского городского округа, наградах и поощрениях главы Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 15.03.2012 N 646)".

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор".

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Сидоренко).

Глава Артемовского городского округа
В.М.НОВИКОВ

Приложение 1
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ И НАГРАДАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа
от 29.05.2014 N 313, от 11.07.2014 N 340,
от 29.10.2015 N 536, от 26.10.2017 N 21,
от 21.02.2018 N 62, от 31.05.2018 N 105,
от 28.09.2020 N 500, от 07.02.2025 N 440,
от 27.03.2025 N 470, от 24.09.2026 N 812)

1. Звание "Почетный гражданин Артемовского городского округа"

1.1. Звание "Почетный гражданин Артемовского городского округа" (далее - Звание) является высшей наградой и высшим знаком признательности населения Артемовского городского округа лицу, внесшему большой общепризнанный вклад в развитие Артемовского городского округа.

1.2. Звание присваивается решением Думы Артемовского городского округа персонально.

1.3. Звание присваивается не более чем одному гражданину один раз в год.
(п. 1.3 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 24.09.2026 N 812)

1.4. Основанием для присвоения Звания являются личные выдающиеся заслуги и особо значимые достижения в развитии различных сфер экономики, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, в обеспечении экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности развитии местного самоуправления, а также в иной деятельности, способствующей развитию территории, существенному улучшению условий жизни населения и повышению авторитета и престижа Артемовского городского округа.

1.5. Звание не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу, а также лицам, имеющим неснятую и непогашенную судимость.

1.6. Звание может быть отозвано Думой Артемовского городского округа в случае

вступившего в законную силу обвинительного приговора суда.

1.7. Решение Думы Артемовского городского округа о присвоении Звания подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

1.8. Лицу, удостоенному Звания, в торжественной обстановке во время праздничных мероприятий, как правило, посвященных Дню города, главой Артемовского городского округа вручается удостоверение, нагрудная лента, нагрудный знак. Лицо, удостоенное Звания, единовременно премируется в размере 206897 (двести шесть тысяч восемьсот девяносто семь) рублей (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 26897 (двадцать шесть тысяч восемьсот девяносто семь) рублей). Выплата единовременной премии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет платежной системы "Мир" лица, удостоенного Звания, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Артемовского городского округа документов для выплаты единовременной премии.
(п. 1.8 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

1.9. Фотопортрет Почетного гражданина Артемовского городского округа с указанием фамилии, имени, отчества помещается на специальном стенде возле здания администрации Артемовского городского округа.

1.10. Лицо, удостоенное Звания, имеет право:

1.10.1. На публичное пользование Званием в связи со своим именем.

1.10.2. На внеочередной прием по личным и служебным вопросам главой Артемовского городского округа, председателем и депутатами Думы Артемовского городского округа, председателем контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, должностными лицами администрации Артемовского городского округа, руководителями муниципальных учреждений и предприятий.

1.10.3. На бесплатное посещение культурных мероприятий, организуемых в Артемовском городском округе, присутствие в качестве почетного гостя на торжественных заседаниях и иных торжественных и праздничных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Артемовского городского округа.

1.10.4. На участие в рассмотрении органами местного самоуправления социально значимых вопросов с правом совещательного голоса.

1.11. Дума Артемовского городского округа в случае смерти Почетного гражданина, с согласия его родственников, вправе принять решение:
(п. 1.11 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 11.07.2014 N 340)

1.11.1. Об установлении мемориальной доски по месту жительства, работы и прочих местах, связанных с деятельностью лица, удостоенного Звания;

1.11.2. О присвоении вновь открывающимся общественно значимым объектам (улицы, парки, скверы и др.), а также муниципальным предприятиям и учреждениям имени Почетного гражданина Артемовского городского округа.

1.12. Расходы, связанные с присвоением Звания и реализацией прав лиц, удостоенных Звания, осуществляются за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

2. Почетный знак Артемовского городского округа

2.1. Почетный знак Артемовского городского округа (далее - Знак) является формой

награждения граждан и юридических лиц, заслуживших своей работой общественное признание и авторитет, за достигнутые успехи и особый вклад в виды деятельности, способствующие всестороннему развитию Артемовского городского округа.

2.2. Знаком награждаются в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа.

2.3. Лицам, награждаемым Знаком, присваивается звание кавалера Почетного знака.

2.4. Знаком награждается не более двенадцати субъектов в год.

2.5. Награждение Знаком повторно не производится.

2.6. Решение Думы Артемовского городского округа о награждении Знаком подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

2.7. Основаниями для награждения являются достигнутые успехи в деятельности, способствующей развитию Артемовского городского округа и формированию его позитивного имиджа.

2.8. Награждение Знаком проходит в торжественной обстановке, как правило, во время праздничных мероприятий, посвященных Дню города, и сопровождается вручением главой Артемовского городского округа Знака, диплома о присвоении звания кавалера Почетного знака Артемовского городского округа. Физическое лицо, награжденное знаком, единовременно премируется в размере 17241 (семнадцать тысяч двести сорок один) рубль (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 2241 (две тысячи двести сорок один) рубль). Выплата единовременной премии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет платежной системы "Мир" лица, награжденного Знаком, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Артемовского городского округа документов для выплаты единовременной премии.
(п. 2.8 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

3. Порядок и условия предоставления материалов

3.1. Представление о присвоении Звания, награждении Знаком может инициироваться:

3.1.1. Главой Артемовского городского округа.

3.1.2. Депутатами Думы Артемовского городского округа.

3.1.3. Органами местного самоуправления.

3.1.4. Федеральными и краевыми государственными органами, расположенными на территории Артемовского городского округа.

3.1.5. Организациями любой формы собственности.

3.1.6. Общественными объединениями.

3.2. Представление о присвоении Звания, награждении Знаком подается на имя главы Артемовского городского округа, не позднее 1 июля текущего года.
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 11.07.2014 N 340, от 29.10.2015 N 536, от 26.10.2017 N 21)

3.3. Представление должно содержать следующие документы:

3.3.1. Ходатайство о присвоении Звания.

3.3.2. Наградной лист (приложения 3 или 4 к настоящему решению).

3.3.3. Выписку из протокола собрания трудового коллектива, заседания соответствующего органа или общественного объединения с решением о выдвижении кандидатуры на присвоение Звания.

3.3.4. Копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке или документы, подтверждающие трудовую деятельность.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.09.2020 N 500)

3.3.5. Перечень имеющихся наград и званий, подтверждающий достижения и заслуги претендента.

3.3.6. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - для физических лиц, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации - для юридических лиц.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.09.2020 N 500)

3.3.7. Согласие на обработку персональных данных.

3.3.8. Реквизиты счета платежной системы "Мир", открытого в кредитной организации в отношении физического лица, представляемого к награждению, для перечисления единовременной денежной премии.
(пп. 3.3.8 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

3.4. Глава Артемовского городского округа направляет представленные материалы в комиссию по рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин Артемовского городского округа", награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года (далее - Комиссия).
(п. 3.4 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 29.10.2015 N 536)

3.5. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа. При этом Комиссия на 2/3 должна состоять из представителей общественности.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 29.05.2014 N 313)

3.6. Решение Комиссии по результатам рассмотрения представленных материалов принимается простым большинством голосов от числа ее членов, оформляется протоколом.

3.7. Протокол Комиссии со всеми представленными документами по каждой кандидатуре передается в орган администрации, ответственный за подготовку наградных документов, для подготовки соответствующего проекта решения Думы Артемовского городского округа о присвоении Звания, награждении Знаком.
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 11.07.2014 N 340, от 29.10.2015 N 536, от 31.05.2018 N 105)

Приложение 1
к Положению
о почетных званиях и

наградах Артемовского
городского округа

ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ И НАГРУДНОЙ ЛЕНТЫ, НАГРУДНОГО ЗНАКА
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа
от 31.05.2018 N 105)

1. Удостоверение является основным документом, подтверждающим звание Почетного гражданина Артемовского городского округа.

2. Удостоверение представляет собой книжку с обложкой бордового цвета. Размеры удостоверения в сложенном виде - 115 x 75 мм.

На лицевой стороне удостоверения находится изображение герба Артемовского городского округа и надпись "Почетный гражданин Артемовского городского округа".

На левой странице слева фото 3 x 4, справа - слово "удостоверение", номер, фамилия, имя, отчество лица, которому присвоено звание, а также текст:

"Почетный гражданин Артемовского городского округа", номер, дата решения Думы Артемовского городского округа.

Внизу располагается текст "Глава Артемовского городского округа" и место для подписи. Фото скреплено печатью.

На правой стороне приводится текст с описанием прав лиц, удостоенных звания, соответствующий пунктам 1.9, 1.10 настоящего Положения.

3. Лента Почетного гражданина Артемовского городского округа из красного атласа размером 1500 x 150 мм. По ленте размещена надпись желтого цвета "Почетный гражданин Артемовского городского округа", высота шрифта - 50 мм.

4. Нагрудный знак Почетного гражданина Артемовского городского округа имеет форму прямоугольника размером 20 x 30 мм, по центру которого расположено изображение герба Артемовского городского округа. Над изображением герба расположена надпись заглавными буквами "АРТЕМ", под изображением герба - надпись заглавными буквами "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН". Знак изготавливается из желтого металла. Края знака с лицевой стороны окаймлены ободком. Надписи, изображение солнца и вагонеток на гербе выполнены из желтого металла. Остальные детали герба покрыты эмалями синего, красного и черного цвета соответственно описанию. Фон под надписями покрыт светлой эмалью. С лицевой стороны знак покрыт объемной смолой. С оборотной стороны знак имеет две иглы с цанговыми зажимами "бабочка" для крепления к одежде. Знак носится на левой стороне груди.
(п. 4 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 N 105)

Приложение 2
к Положению

о почетных званиях и
наградах Артемовского
городского округа

ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОГО ЗНАКА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ДИПЛОМА О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ КАВАЛЕРА ПОЧЕТНОГО ЗНАКА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Почетный знак изготавливается из металла белого цвета и представляет собой восьмилучевую звезду с лучами в виде штралов. В центре звезды - накладное рельефное изображение герба Артемовского городского округа, детали которого покрыты эмалью синего, красного, черного цвета. Изображение герба по бокам обрамлено лентами, покрытыми эмалью красного цвета. Ниже изображения герба, на красном эмалевом поле надпись в три ряда - "Почетный знак Артемовского городского округа". На задней стороне знака находится застежка, при помощи которой он крепится к одежде.

2. Диплом о присвоении звания кавалера Почетного знака представляет собой бланк формата А4. В верхней части диплома приводится изображение Почетного знака, надпись "Диплом". Ниже приводятся сведения о лице, награжденном Почетным знаком, формулировка оснований для награждения, в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о награждении, номер и дата этого решения. Диплом подписывается главой Артемовского городского округа.

Приложение 2
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ
ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа
от 29.10.2015 N 536, от 26.10.2017 N 21,
от 21.02.2018 N 62, от 31.05.2018 N 105,
от 28.09.2020 N 500, от 27.03.2025 N 470,
от 23.09.2025 N 546)

1. Почетная грамота главы Артемовского городского округа

1.1. Почетная грамота главы Артемовского городского округа (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан и юридических лиц за отличие и заслуги в различных областях трудовой и общественной деятельности, способствующие развитию Артемовского городского округа.

1.2. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением главы Артемовского городского округа.

1.3. Почетная грамота имеет изображение герба Артемовского городского округа, подписывается главой Артемовского городского округа или лицом, его замещающим. Подпись скрепляется гербовой печатью.

1.4. Основаниями для награждения являются:

1.4.1. Высокие достижения в профессиональной (при наличии трудового стажа не менее 5 (пяти) лет) и учебной деятельности, в спорте, конкретный вклад в развитие отрасли или предприятия, способствующие социально-экономическому развитию Артемовского городского округа.
(пп. 1.4.1 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

1.4.2. Активная и результативная общественная деятельность.

1.4.3. Успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Артемовского городского округа.

1.4.4. Отличие при исполнении служебного долга.

1.4.5. Отличие в действиях по предотвращению и преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов горожан.

1.4.6. Активная жизненная позиция и существенный вклад в социально-экономическое развитие Артемовского городского округа.
(пп. 1.4.6 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее чем через 5 (пять) лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.
(п. 1.5 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

1.6. Почетной грамотой награждается не более 120 лиц в один календарный год.
(п. 1.6 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 29.10.2015 N 536)

1.7. Физическое лицо, награжденное Почетной грамотой, единовременно премируется в размере 11494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 1494 (одна тысяча четыреста девяносто четыре) рубля). Выплата единовременной премии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет платежной системы "Мир" лица, награжденного Почетной грамотой, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Артемовского городского округа документов для выплаты единовременной премии.
(п. 1.7 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

2. Благодарственное письмо главы Артемовского городского округа

2.1. Благодарственное письмо главы Артемовского городского округа (далее - Благодарственное письмо) является формой награждения и выражения благодарности главы Артемовского городского округа гражданам и юридическим лицам за осуществление конкретных и полезных для муниципального образования дел.

2.2. Награждение Благодарственным письмом оформляется распоряжением главы

Артемовского городского округа.

2.3. Благодарственное письмо имеет изображение герба Артемовского городского округа, подписывается главой Артемовского городского округа или лицом, его замещающим. Подпись скрепляется гербовой печатью.

2.4. Основаниями для награждения являются:

2.4.1. Высокий профессионализм, личные и деловые качества человека, способствующие росту общественной полезности его деятельности.

2.4.2. Осуществление конкретных и полезных для Артемовского городского округа дел в различных отраслях трудовой и общественной деятельности.

2.4.3. Эффективное решение задач, стоящих перед организацией.

2.4.4. Выполнение конкретных производственных заданий с высокими производственно-экономическими показателями.

2.4.5. Внедрение новых технологий.

2.4.6. Благотворительная деятельность.

2.4.7. Активное и плодотворное участие в общественно значимом событии.

2.4.8. Образцовое исполнение служебного долга и конкретные действия, обеспечивающие укрепление законности и правопорядка на территории Артемовского городского округа, защиту прав и законных интересов горожан.

2.5. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 N 105)

3. Приветственный адрес главы Артемовского городского округа

3.1. Приветственный адрес главы Артемовского городского округа (далее - Приветственный адрес) является формой поздравления, поощрения и признания заслуг в деле развития Артемовского городского округа.

3.2. Приветственный адрес подписывается главой Артемовского городского округа или лицом, его замещающим. Подпись скрепляется гербовой печатью.

3.3. Основаниями для поощрения являются:

3.3.1. Заслуги в результате многолетнего добросовестного труда (не менее 5 лет в одной из сфер деятельности) и высокого профессионализма в работе.

3.3.2. Заслуги и успехи в общественной работе.

3.3.3. Достижения, способствующие прогрессивному и динамичному развитию учреждения, предприятия, организации Артемовского городского округа.

3.3.4. Заслуги в деле укрепления законности и правопорядка в Артемовском городском округе, защиты прав и законных интересов граждан.

4. Ценный подарок главы Артемовского городского округа

4.1. Ценный подарок главы Артемовского городского округа (далее - Ценный подарок) является формой поощрения и признания заслуг граждан и юридических лиц с целью оказания внимания, сохранения памяти о знаменательном событии, памятной дате, юбилее.

4.2. Поощрение Ценным подарком оформляется распоряжением главы Артемовского городского округа.

4.3. Передача Ценных подарков производится актом списания за подписью председателя и двух членов комиссии по списанию материальных ценностей администрации Артемовского городского округа, которые своим присутствием и подписью в акте списания удостоверяют факт вручения Ценного подарка.

5. Порядок и условия предоставления материалов

5.1. Представление о награждении, поощрении может инициироваться:

5.1.1. Главой Артемовского городского округа.

5.1.2. Депутатами Думы Артемовского городского округа.

5.1.3. Органами местного самоуправления.

5.1.4. Федеральными и краевыми государственными органами, расположенными на территории Артемовского городского округа.

5.1.5. Организациями любой формы собственности.

5.1.6. Общественными объединениями.

5.2. Представление инициируется в связи с юбилейными, памятными и праздничными датами, а также по итогам проведения значимых мероприятий.

5.2.1. Юбилейными датами являются:

для физических лиц: по возрасту - 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения; по стажу работы - 10 лет и далее каждые 5 лет;

для юридических лиц - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

5.2.2. К праздничным и памятным датам относятся перечисленные в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации праздничные дни, а также дни профессиональных праздников, памятные дни, памятные даты, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Представление вносится руководителю отраслевого (функционального), территориального органа администрации, курирующего отрасль, не менее чем за месяц до даты награждения, поощрения.

5.4. Представление содержит следующие документы:

5.4.1. Ходатайство с указанием причины награждения, поощрения и предполагаемой даты торжественного вручения наградных атрибутов, а также с краткой, точной формулировкой заслуг, которая, по мнению инициатора представления, должна быть указана в тексте наградного документа (Почетной грамоты, Благодарственного письма).

5.4.2. Наградной лист (приложения 3 и 4 к настоящему решению).

5.4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - для физических лиц, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации - для юридических лиц, в случае рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.09.2020 N 500)

5.4.4. Согласие на обработку персональных данных.

5.4.4.5. Реквизиты счета платежной системы "Мир", открытого в кредитной организации в отношении физического лица, представляемого к награждению, для перечисления единовременной денежной премии.
(пп. 5.4.4.5 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

5.5. После проверки соответствия основаниям для награждения, поощрения, согласования с заместителем главы администрации Артемовского городского округа, представление вносится главе Артемовского городского округа руководителем отраслевого (функционального), территориального органа администрации, курирующего отрасль, не менее чем за две недели до награждения.

5.6. По указанию главы Артемовского городского округа орган администрации, осуществляющий подготовку наградных документов:

5.6.1. Проверяет представленные материалы на правильность оформления и соответствие установленной периодичности награждения.

5.6.2. Готовит распорядительный акт о награждении, поощрении и его согласование.

5.6.3. Готовит к вручению наградные документы и оформляет соответствующие атрибуты.

5.6.4. Учитывает произведенные ранее награждения.

6. Процедура награждения, поощрения

6.1. Наградные документы вручаются главой Артемовского городского округа в торжественной обстановке лично награждаемому (руководителю в случае награждения, поощрения юридического лица), при отсутствии награждаемого - представителю его организации или семьи.

6.2. По поручению главы Артемовского городского округа награждение, поощрение может производиться от его имени другим должностным лицом администрации, назначенным главой Артемовского городского округа.

6.3. Обеспечение присутствия награждаемого, поощряемого на процедуре вручения наградных документов возлагается на руководителя органа администрации Артемовского городского округа, внесшего представление.

7. Премия года

(введен Решением Думы Артемовского городского округа
от 29.10.2015 N 536)

7.1. Премия года учреждается в целях создания условий для повышения авторитета работников и организаций в сферах промышленности и энергетики, жилищно-коммунального комплекса, строительства, транспорта, связи, агропромышленного комплекса, торговли,

общественного питания и бытового обслуживания, а также учреждений в сферах образования, здравоохранения, культуры и искусства, социальной защиты; правоохранительных органов и средств массовой информации, войсковых частей, признания трудовых заслуг граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Артемовского городского округа, за активную общественную деятельность.

7.2. Премия года присуждается гражданам Российской Федерации, достигшим 18 (восемнадцати) лет, работающим в организациях, расположенных на территории Артемовского городского округа, по следующим номинациям:

7.2.1. "Лауреат Премии года среди военнослужащих войсковых частей, дислоцированных на территории Артемовского городского округа".

7.2.2. "Лауреат Премии года среди представителей общественности Артемовского городского округа".

7.2.3. "Лауреат Премии года среди работников жилищно-коммунального комплекса".

7.2.4. "Лауреат Премии года среди работников правоохранительных органов".

7.2.5. "Лауреат Премии года среди работников связи, средств массовой информации и информационных технологий".

7.2.6. "Лауреат Премии года среди работников сферы здравоохранения".

7.2.7. "Лауреат Премии года среди работников сферы культуры и искусства".

7.2.8. "Лауреат Премии года среди работников сферы общего образования".

7.2.9. "Лауреат Премии года среди работников сферы общественного питания и бытового обслуживания".

7.2.10. "Лауреат Премии года среди работников сферы перерабатывающей промышленности".

7.2.11. "Лауреат Премии года среди работников сферы промышленности и энергетики".

7.2.12. "Лауреат Премии года среди работников сферы профессионального образования".

7.2.13. "Лауреат Премии года среди работников сферы сельского хозяйства".

7.2.14. "Лауреат Премии года среди работников сферы социальной защиты".

7.2.15. "Лауреат Премии года среди работников сферы строительства и архитектуры".

7.2.16. "Лауреат Премии года среди работников сферы торговли".

7.2.17. "Лауреат Премии года среди работников сферы транспорта".

7.2.18. "Лауреат Премии года среди работников сферы физической культуры и спорта".

7.3. Администрация Артемовского городского округа утверждает состав рабочих групп по отбору кандидатов на присуждение Премии года по номинациям (далее - рабочие группы) и порядок рассмотрения ими представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года по номинациям.

7.4. Глава Артемовского городского округа направляет представленные материалы в комиссию по рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин

Артемовского городского округа", награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года (далее - Комиссия).

7.5. Протокол Комиссии со всеми представленными документами по каждой кандидатуре не позднее 1 июля передается в орган администрации Артемовского городского округа, ответственный за подготовку наградных документов, для подготовки проекта распоряжения главы Артемовского городского округа о присуждении Премии года.

7.6. Решение о присуждении Премии года принимается главой Артемовского городского округа и оформляется его распоряжением на основании решения Комиссии по результатам отбора номинантов, произведенного рабочими группами.

7.7. Премия года состоит из диплома лауреата и денежного вознаграждения.

7.8. Лицам, удостоенным Премии года, вручается диплом лауреата Премии года на ежегодном общегородском торжественном собрании, посвященном годовщине образования города Артема.

7.9. Лица, удостоенные Премии года, кроме номинаций, указанных в подпунктах 7.2.1 и 7.2.4, единовременно премируются в размере 34483 (тридцать четыре тысячи четыреста восемьдесят три) рубля (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 4483 (четыре тысячи четыреста восемьдесят три) рубля). Выплата единовременной премии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет платежной системы "Мир" лица, удостоенного Премии года, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Артемовского городского округа документов для выплаты единовременной премии.
(п. 7.9 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.09.2025 N 546)

7.10. Лицам, удостоенным Премии года по номинациям, указанным в подпунктах 7.2.1 и 7.2.4, денежное вознаграждение не выплачивается в соответствии с абзацем 6) пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

7.11. Расходы, связанные с выплатой денежного вознаграждения лауреатам Премии года, производятся за счет средств местного бюджета через смету расходов администрации Артемовского городского округа.

7.12. Сведения о лауреатах и их фотографии размещаются на стенде, расположенном около здания администрации Артемовского городского округа, и публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 3
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа

от 29.10.2015 N 536, от 26.10.2017 N 21,
от 24.09.2026 N 812)

Форма для физического лица

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(сведения о представляемом к присвоению звания "Почетный гражданин Артемовского городского округа", награждению Почетным знаком Артемовского городского округа, Почетной грамотой главы Артемовского городского округа, Благодарственным письмом главы Артемовского городского округа, поощрению Приветственным адресом главы Артемовского городского округа, ценным подарком главы Артемовского городского округа, к присуждению Премии года)

_____
(вид награждения, поощрения)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Должность, место работы, службы _____
_____
(точное наименование организации без сокращений и аббревиатур)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
_____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
_____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____ Стаж работы в данной должности _____
7. Ранее полученные награды _____
_____
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений _____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(инициатор награждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество, должность, место работы и телефон исполнителя _____
_____

Приложение 4
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа
от 26.10.2017 N 21)

Форма для юридического лица

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(сведения о представляемом к награждению Почетным знаком Артемовского городского округа, Почетной грамотой главы Артемовского городского округа, Благодарственным письмом главы Артемовского городского округа, поощрению Приветственным адресом главы Артемовского городского округа, ценным подарком главы Артемовского городского округа)

_____
(вид награждения, поощрения)

1. Полное наименование _____
(в соответствии с учредительными документами)
2. Дата образования _____
(число, месяц, год)
3. Место нахождения _____
_____
(юридический адрес, фактический адрес)
4. Сведения о деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(инициатор награждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество, должность, место работы и телефон исполнителя _____
_____

Приложение 5
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАМЯТНОМ ЗНАКЕ "75 ЛЕТ ГОРОДУ АРТЕМУ"

Исключено. - Решение Думы Артемовского городского округа от 29.10.2015 N 536.

Приложение 6
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, БЛАГОДАРНОСТИ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа
от 29.05.2014 N 313, от 29.10.2015 N 536,
от 27.04.2017 N 825, от 26.10.2017 N 21,
от 21.02.2018 N 62, от 28.09.2020 N 500,
от 17.02.2021 N 574, от 29.06.2021 N 645,
от 23.11.2023 N 220, от 27.03.2025 N 470)

1. Почетная грамота Думы Артемовского городского округа

1.1. Почетная грамота Думы Артемовского городского округа (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан Российской Федерации за отличие и заслуги в различных областях трудовой, учебной, спортивной и общественной деятельности, способствующих развитию Артемовского городского округа.
(п. 1.1 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

1.2. Исключен. - Решение Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470.

1.3. Основаниями для награждения являются:

1.3.1. Высокие достижения в профессиональной (при наличии трудового стажа не менее 5 (пяти) лет) и учебной деятельности, в спорте, конкретный вклад в развитие отрасли или предприятия, способствующие социально-экономическому развитию Артемовского городского округа.

1.3.2. Активная и результативная общественная деятельность.

1.3.3. Активная жизненная позиция и успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Артемовского городского округа.

1.3.4. Отличие при исполнении служебного долга и (или) воинских обязанностей.

1.3.5. Отличие в действиях по предотвращению и преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов

горожан.
(п. 1.3 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

1.4. Ходатайство в письменной форме вносится за 10 дней до отмеченного события (предполагаемой даты).

1.5. Ходатайство о награждении регистрируется в аппарате Думы Артемовского городского округа, проверяется на правильность оформления и передается председателю Думы Артемовского городского округа специалистом, ответственным за делопроизводство в Думе. К ходатайству прилагается наградной лист с обязательным указанием сведений для награждения (приложения 10 и 11 к настоящему решению). В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим Положением к оформлению ходатайства, оно не подлежит регистрации и рассмотрению и в течение трех дней со дня внесения возвращается заявителю ходатайства для устранения недостатков.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220)

К наградному листу прилагаются копии следующих документов: паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - для физических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации - для юридических лиц, в случае рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.09.2020 N 500)

К ходатайству прилагаются:
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 17.02.2021 N 574)

согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных;
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 17.02.2021 N 574)

реквизиты счета, открытого в кредитной организации в отношении лица, представляемого к награждению, для перечисления единовременной денежной премии.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 17.02.2021 N 574)
(п. 1.5 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 N 21)

1.6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Думу Артемовского городского округа на имя председателя Думы могут обращаться:

депутаты Думы Артемовского городского округа;

постоянные комиссии Думы Артемовского городского округа;

органы государственной власти Приморского края;

федеральные государственные органы, расположенные на территории Артемовского городского округа;

должностные лица органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Артемовского городского округа, в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы.

1.7. С инициативой о награждении Почетной грамотой Думы Артемовского городского округа физические лица вправе выходить через лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего

Положения.

1.8. Исключен с 1 января 2018 года. - Решение Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 N 21.

1.9. Ответственность за полноту и достоверность сведений о награждаемом возлагается на лицо, инициирующее ходатайство.

1.10. Председатель Думы Артемовского городского округа, а в его отсутствие - один из депутатов Думы Артемовского городского округа, осуществляющих полномочия на постоянной основе, направляет поступившие документы с ходатайством о награждении Почетной грамотой в Совет Думы Артемовского городского округа для рассмотрения.

1.11. Совет Думы Артемовского городского округа рассматривает представленные документы и принимает решение о награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой. В случае принятия решения об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой заявителю ходатайства направляется выписка из протокола.

На основании решения Совета Думы Артемовского городского округа председатель Думы Артемовского городского округа издает постановление о награждении Почетной грамотой. Постановление о награждении Почетной грамотой имеет регистрационный номер и дату, которые фиксируются специалистом аппарата Думы в журнале регистрации постановлений председателя Думы Артемовского городского округа.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220)

1.12. Почетная грамота подписывается председателем Думы Артемовского городского округа, а в его отсутствие - одним из депутатов, занимающих должность на постоянной основе, и заверяется гербовой печатью.

1.13. В один календарный год Почетной грамотой награждаются не более 120 лиц.
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 29.10.2015 N 536, от 26.10.2017 N 21)

При утере Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

1.14. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награждений Почетной грамотой осуществляет специалист аппарата Думы Артемовского городского округа. Регистрация награждений Почетной грамотой осуществляется в электронном виде.

1.15. Лицо, награжденное Почетной грамотой, единовременно премируется в размере 11494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 1494 (одна тысяча четыреста девяносто четыре) рубля).
(п. 1.15 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

1.16. Лицо, награжденное Почетной грамотой, вправе отказаться от предусмотренной единовременной премии путем подачи личного заявления об отказе от получения единовременной денежной премии. Заявление об отказе от получения единовременной денежной премии прилагается к ходатайству о награждении Почетной грамотой при внесении документов в Думу.
(п. 1.16 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 17.02.2021 N 574)

1.17. Выплата единовременной премии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет награжденного Почетной грамотой лица в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Думу Артемовского городского округа документов для выплаты единовременной премии.

(п. 1.17 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 17.02.2021 N 574)

1.18. При утверждении сметы расходов Думы Артемовского городского округа на очередной финансовый год предусматриваются средства на выплату премий в размере, установленном в пункте 1.15 настоящего Положения.
(п. 1.16 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2018 N 62)

1.19. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее чем через 5 (пять) лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.
(п. 1.19 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 N 470)

1.20. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке, как правило, председателем Думы Артемовского городского округа или иным лицом по его поручению, председателем постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа или одним из депутатов Думы Артемовского городского округа.

1.21. Копия постановления о награждении Почетной грамотой вручается непосредственно вместе с Почетной грамотой либо высылается по соответствующему адресу.

Запись о награждении Почетной грамотой физического лица вносится в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке награжденного, на основании полученной копии постановления.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.09.2020 N 500)

1.22. Расходы по изготовлению бланков Почетной грамоты и иные расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет сметы расходов Думы Артемовского городского округа.

1.23. Бланк Почетной грамоты утверждается постановлением председателя Думы Артемовского городского округа.

1.24. Обеспечение присутствия награждаемого на процедуре вручения Почетной грамоты возлагается на лицо, внесшее ходатайство.

2. Приветственный адрес Думы Артемовского городского округа

2.1. Приветственный адрес Думы Артемовского городского округа (далее - Приветственный адрес) является формой поздравления и признания заслуг в трудовой и общественно-политической деятельности, способствующей всестороннему развитию Артемовского городского округа, повышению его известности и авторитета, а также иные достижения в профессиональной деятельности.

2.2. Приветственный адрес направляется организациям всех организационно-правовых форм, трудовым коллективам в связи с юбилейными датами (5 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания) либо профессиональными праздниками.
(п. 2.2 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220)

2.3. Ходатайство о награждении в письменном виде вносится за 10 дней до отмеченного события (предполагаемой даты), регистрируется в аппарате Думы Артемовского городского округа, проверяется на правильность оформления и передается председателю Думы Артемовского городского округа специалистом, ответственным за делопроизводство в Думе. К ходатайству прилагается наградной лист с обязательным указанием сведений для награждения (приложения 10 и 11 к настоящему решению). В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим Положением к оформлению ходатайства, оно не подлежит регистрации и рассмотрению и в течение трех дней со дня внесения возвращается заявителю ходатайства для устранения недостатков.

(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220)

Абзац исключен. - Решение Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220.
(п. 2.3 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 N 21)

2.4. С ходатайством о направлении Приветственного адреса в Думу Артемовского городского округа на имя председателя Думы могут обращаться:

депутаты Думы Артемовского городского округа;

постоянные комиссии Думы Артемовского городского округа;

органы государственной власти Приморского края;

федеральные государственные органы, расположенные на территории Артемовского городского округа;

должностные лица органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Артемовского городского округа, в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы.

2.5. С инициативой о направлении Приветственного адреса физические лица вправе выходить через лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. Инициатива председателя Думы Артемовского городского округа в письменной форме не оформляется.

2.6. Исключен с 1 января 2018 года. - Решение Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 N 21.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность сведений о кандидатуре на поздравление, поощрение возлагается на лицо, инициирующее ходатайство.

2.8. Решение о направлении Приветственного адреса оформляется постановлением председателя Думы Артемовского городского округа.

Постановление о награждении Приветственным адресом имеет регистрационный номер и дату, которые фиксируются специалистом аппарата Думы в соответствующей книге.

2.9. Приветственный адрес подписывается председателем Думы Артемовского городского округа, а в случае его отсутствия - одним из депутатов Думы Артемовского городского округа, занимающих должность на постоянной основе, и заверяется гербовой печатью.

2.10. Лица, награжденные Приветственным адресом, могут представляться к награждению Приветственным адресом не ранее чем через два года при наличии новых заслуг.

2.11. Приветственный адрес вручается в торжественной обстановке, как правило, председателем Думы Артемовского городского округа или иным лицом по его поручению, председателем постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа или одним из депутатов Думы Артемовского городского округа.

2.12. Расходы по изготовлению бланков Приветственного адреса и иные расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет сметы расходов Думы Артемовского городского округа.

2.13. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Приветственным адресом осуществляет специалист аппарата Думы Артемовского городского

округа. Регистрация награждений Приветственным адресом осуществляется в электронном виде.

2.14. Бланк Приветственного адреса утверждается постановлением председателя Думы Артемовского городского округа.

2.15. Обеспечение присутствия награждаемого на процедуре вручения Приветственного адреса возлагается на лицо, внесшее ходатайство.

3. Благодарственное письмо председателя Думы Артемовского городского округа

3.1. Благодарственное письмо председателя Думы Артемовского городского округа (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения и выражения благодарности председателя Думы Артемовского городского округа.

3.2. Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации и юридические лица Российской Федерации.
(п. 3.2 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220)

3.3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются высокий профессионализм и деловые качества, способствующие росту общественной полезности деятельности награждаемого, осуществление конкретных и положительных для Артемовского городского округа дел.

3.4. Ходатайство о награждении в письменном виде вносится за 10 дней до отмеченного события (предполагаемой даты), регистрируется в аппарате Думы Артемовского городского округа, проверяется на правильность оформления и передается председателю Думы Артемовского городского округа специалистом, ответственным за делопроизводство в Думе. К ходатайству прилагается наградной лист с обязательным указанием сведений для награждения (приложения 10 и 11 к настоящему решению). В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим Положением к оформлению ходатайства, оно не подлежит регистрации и рассмотрению и в течение трех дней со дня внесения возвращается заявителю ходатайства для устранения недостатков.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220)

К ходатайству прилагается копия паспорта и согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220)
(п. 3.4 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 N 21)

3.5. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом в Думу Артемовского городского округа на имя председателя Думы могут обращаться:

депутаты Думы Артемовского городского округа;

постоянные комиссии Думы Артемовского городского округа;

органы государственной власти Приморского края;

федеральные государственные органы, расположенные на территории Артемовского городского округа;

должностные лица органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Артемовского городского округа, в лице их руководителей, а также

общественные объединения, трудовые коллективы.

3.6. С инициативой о награждении Благодарственным письмом физические лица вправе выходить через лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.7. Исключен с 1 января 2018 года. - Решение Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 N 21.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность сведений о кандидатуре на поздравление возлагается на лицо, инициирующее ходатайство.

3.9. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением председателя Думы Артемовского городского округа. Постановление о награждении Благодарственным письмом имеет регистрационный номер и дату, которые фиксируются в журнале регистрации постановлений председателя Думы Артемовского городского округа.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 N 220)

3.10. Благодарственное письмо подписывается председателем Думы Артемовского городского округа, а в случае его отсутствия - одним из депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, и заверяется гербовой печатью.

3.11. Благодарственное письмо оглашается в торжественной обстановке и вручается, как правило, председателем Думы Артемовского городского округа или иным лицом по его поручению, председателем постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа или одним из депутатов Думы Артемовского городского округа.

3.12. Расходы по изготовлению бланков Благодарственного письма и иные расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет сметы расходов Думы Артемовского городского округа.

3.13. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет специалист аппарата Думы Артемовского городского округа. Регистрация награждений Благодарственным письмом осуществляется в электронном виде.

3.14. Бланк Благодарственного письма утверждается постановлением председателя Думы Артемовского городского округа.

3.15. Обеспечение присутствия награждаемого на процедуре вручения Благодарственного письма возлагается на лицо, внесшее ходатайство.

4. Благодарность депутата Думы Артемовского городского округа

(введен Решением Думы Артемовского городского округа
от 23.11.2023 N 220)

4.1. Благодарность депутата Думы Артемовского городского округа (далее - Благодарность) является формой выражения благодарности гражданам Российской Федерации, проживающим на территории избирательного округа депутата Думы Артемовского городского округа, юридическим лицам Российской Федерации, расположенным в границах избирательного округа депутата Думы Артемовского городского округа, за достижение высоких результатов в сферах экологии, образования, здравоохранения, искусства, физической культуры и спорта, участие в благоустройстве территорий, патриотическое воспитание молодежи, участие в общественных и ветеранских движениях, активную гражданскую позицию, а также иные достижения в профессиональной деятельности.

Ежегодно депутат Думы Артемовского городского округа может вручить не более 10 (десять) Благодарностей.

4.2. Ходатайство о награждении Благодарностью вносится депутатом Думы Артемовского городского округа в аппарат Думы Артемовского городского округа в письменном виде за 5 (пять) дней до предполагаемой даты.

К ходатайству о награждении Благодарностью физического лица прилагается копия паспорта и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению.

В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим Положением к оформлению ходатайства, оно не подлежит регистрации и рассмотрению и в течение трех дней со дня внесения возвращается заявителю ходатайства для устранения недостатков.

4.3. Ответственность за полноту и достоверность сведений о лице, представляемом к награде, возлагается на депутата Думы Артемовского городского округа, инициирующего ходатайство.

4.4. Решение о направлении Благодарности оформляется постановлением председателя Думы Артемовского городского округа. Постановление о направлении Благодарности имеет регистрационный номер и дату, которые фиксируются в журнале регистрации постановлений председателя Думы Артемовского городского округа.

4.5. Благодарность подписывается депутатом Думы Артемовского городского округа, инициирующим ходатайство, и заверяется гербовой печатью Думы Артемовского городского округа.

4.6. Благодарность вручается, как правило, в торжественной обстановке депутатом Думы Артемовского городского округа, инициирующим ходатайство о награждении.

Обеспечение присутствия награждаемого на процедуре вручения Благодарности возлагается на депутата Думы Артемовского городского округа, представившего ходатайство.

4.7. Расходы на изготовление бланков Благодарности и иные расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет сметы расходов Думы Артемовского городского округа.

4.8. Оформление документов о награждении, учет, регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет специалист аппарата Думы Артемовского городского округа. Регистрация награждений Благодарностью осуществляется в электронном виде.

4.9. Бланк Благодарности утверждается постановлением председателя Думы Артемовского городского округа.

Приложение 7
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

ЮБИЛЕЙНЫЙ ПАМЯТНЫЙ ЗНАК

"80 ЛЕТ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРТЕМА"

Исключено. - Решение Думы Артемовского городского округа от 28.09.2020 N 500.

Приложение 8
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

ОПИСАНИЕ
ЮБИЛЕЙНОГО ПАМЯТНОГО ЗНАКА
"80 ЛЕТ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРТЕМА"

Список изменяющих документов
(введено Решением Думы Артемовского городского округа
от 26.04.2018 N 88)

Юбилейный памятный знак "80 лет со дня образования города Артема" представляет собой медаль золотистого цвета, округлой формы, диаметром 35 мм, соединенной при помощи ушка и кольца с четырехугольной колодкой размером 25 x 16,4 мм. На лицевой стороне колодки расположено изображение флага Артемовского городского округа. На лицевой стороне знака в правой части расположено изображение Дворца культуры угольщиков города Артема, летящего самолета, в левой части - изображение градирни с клубами пара, на верхнем уровне расположена фигура шахтера с отбойным молотком, надпись "80 АРТЕМ". На оборотной стороне знака в центре расположена надпись "За вклад в развитие Артемовского городского округа", под ней надпись "1938 - 2018". Края знака с лицевой стороны окаймлены ободком. Знак изготавливается из желтого металла, все изображения и надписи на знаке рельефные. Нижний уровень знака покрыт синей и красной эмалями, на среднем уровне расположено изображение Дворца культуры угольщиков города Артема, летящего самолета, градирни с клубами пара, ободок медали. Фигура шахтера с отбойным молотком, надпись "80 АРТЕМ" находятся на верхнем уровне и выполнены из желтого металла. Изображение флага Артемовского городского округа на колодке знака выполнено в виде двух неравных горизонтальных полос эмали: верхней синего цвета в 3/4 ширины, несущей в центре изображение солнца о шестнадцати лучах (без изображения лица), выполненного из желтого металла, и красной в 1/4 ширины. Колодка с подвесным элементом, двухуровневая. На лицевой стороне верхний уровень - обводка, нижний уровень - заливка эмалями трех цветов: синий, красный, желтый, покрытие смолой. Оборотная сторона знака, колодки знака - пескоструйная обработка. Колодка знака с обратной стороны имеет булавку для крепления к одежде.

Приложение 9
утверждено
решением
Думы Артемовского

городского округа
от 28.11.2013 N 227

ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ К ЮБИЛЕЙНОМУ ПАМЯТНОМУ ЗНАКУ
"80 ЛЕТ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРТЕМА"

Список изменяющих документов
(введено Решением Думы Артемовского городского округа
от 26.04.2018 N 88)

Удостоверение изготавливается из плотного картона и имеет форму книжки. Удостоверение в сложенном виде имеет размер 80 x 107 мм. На обложке удостоверения в центре располагается цветной герб Артемовского городского округа. Над ним надпись "Артемовский городской округ", ниже герба - надпись "80 лет со дня образования города Артема".

На левой стороне разворота удостоверения помещается цветное изображение лицевой стороны юбилейного памятного знака "80 лет со дня образования города Артема". Над изображением - надпись "80 лет со дня образования города Артема".

В верхней части правой стороны разворота удостоверения в три строки указываются фамилия, имя и отчество. Ниже помещаются надписи: "Награждается юбилейным памятным знаком" - в одну строку, "80 лет со дня образования города Артема" - в одну строку, "За вклад в развитие Артемовского городского округа" - в 2 строки.

Ниже располагается надпись "распоряжением главы Артемовского городского округа" - в две строки, далее надпись "от" и реквизиты: число, месяц, год и номер распоряжения - в одну строку. Ниже помещается текст "Глава Артемовского городского округа" в две строки, имеется место для подписи и печати.

Приложение 10
утвержден
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

Список изменяющих документов
(введен Решением Думы Артемовского городского округа
от 26.10.2017 N 21;
в ред. Решения Думы Артемовского городского округа
от 24.09.2026 N 812)

Форма
для физического лица

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(сведения о представляемом к награждению Почетной грамотой Думы
Артемовского городского округа, Приветственным адресом Думы Артемовского

городского округа, Благодарственным письмом председателя
Думы Артемовского городского округа)

_____
(вид награждения, поощрения)
1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Должность, место работы, службы _____
_____
(точное наименование организации без сокращений и аббревиатур)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
_____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
_____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____ Стаж работы в данной должности _____
7. Ранее полученные награды _____
_____
_____
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений _____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(инициатор награждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество, должность, место работы и телефон исполнителя:
_____

Приложение 11
утвержден
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

Список изменяющих документов
(введен Решением Думы Артемовского городского округа
от 26.10.2017 N 21)

Форма
для юридического лица

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(сведения о представляемом к награждению Почетной грамотой Думы Артемовского городского округа, Приветственным адресом Думы Артемовского

городского округа, Благодарственным письмом председателя
Думы Артемовского городского округа)

_____
(вид награждения, поощрения)

1. Полное наименование _____
(в соответствии с учредительными документами)
2. Дата образования _____
(число, месяц, год)
3. Местонахождение _____
_____
(юридический адрес, фактический адрес)
4. Сведения о деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
5. Ранее полученные награды _____
_____
_____

_____ _____ _____
(инициатор награждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество, должность, место работы и телефон исполнителя:
_____

Приложение 12
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 28.11.2013 N 227

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных
данных

Исключено. - Решение Думы Артемовского городского округа от 24.09.2026 N 812.