|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Думы  Артемовского городского округа  от № |

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских расходах Думы Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах Думы Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано с целью осуществления представительских расходов на обеспечение мероприятий по установлению и формированию взаимовыгодных отношений между другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями в интересах Артемовского городского округа, а также в целях упорядочения использования средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа, на представительские расходы Думы Артемовского городского округа.

1.2. Представительские расходы Думы Артемовского городского округа (далее - Дума) - это расходы, связанные с участием и проведением Думой официальных приемов, встреч, заседаний, совещаний, семинаров, конкурсов, фестивалей, форумов, конференций, мероприятий, в том числе мероприятий, связанных с церемонией награждения, поощрения и поздравления, траурных и памятных мероприятий (далее – мероприятия).

1.3. Представительские полномочия осуществляются председателем Думы в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=220941) Артемовского городского округа Приморского края либо по поручению председателя Думы депутатом (депутатами) Думы.

2. Состав представительских расходов

2.1. Представительские расходы включают в себя:

а) расходы на приобретение цветов (подарочный букет или цветочная композиция);

б) расходы на приобретение траурной ленты, венков, гирлянд, цветов для возложений;

в) расходы на приобретение, изготовление ценных (памятных) подарков и (или) сувениров;

г) расходы на приобретение, изготовление открыток к государственным праздникам, официальных приглашений, конвертов к ним;

д) расходы на изготовление папок для Благодарностей депутатов;

е) расходы на приобретение воды для участников мероприятий;

ж) расходы на оплату питания членов делегаций, приглашенных лиц. При этом количество приглашенных лиц не должно превышать количества участников делегации;

з) расходы на проведение официального приема (завтрак, обед, ужин или иное аналогичное мероприятие) для лиц, участвующих в заседаниях, встречах, семинарах, совещаниях, форумах, конференциях, иных представительских мероприятиях;

и) расходы на буфетное обслуживание;

к) расходы на техническое обеспечение представительских мероприятий (сетевое, звуковое, мультимедийное, сценическое оборудование);

л) расходы на организацию культурной программы;

м) расходы на транспортное обслуживание автомобильным транспортом.

2.2. К представительским и иным прочим расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

3. Порядок получения и использования средств на оплату представительских расходов

3.1. Оплата представительских расходов осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа по фактическим расходам, не превышающим [нормы](#P116) расходов на оплату представительских расходов (приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Средства на представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода включаются в состав прочих расходов Думы в размере, не превышающем 4 % от фонда оплаты труда депутатов и аппарата Думы, утвержденных решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа.

3.3. Основанием для финансирования представительских расходов является распоряжение председателя Думы Артемовского городского округа.

3.4. Распоряжение о выделении денежных средств на представительские расходы включает в себя:

наименование мероприятия;

наименование товаров (услуг) и их количество (объем);

источник финансирования представительских расходов;

Дополнительно для подпунктов «е-м» пункта 2.1 настоящего Положения:

фамилию, имя, отчество и должность ответственного за проведение мероприятия;

дату и место проведения мероприятия;

программу проведения представительского мероприятия по [форме](#P203) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

смету расходов на проведение представительского мероприятия по [форме](#P245) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. При принятии решения о награждении физического лица ценным подарком ответственные лица предоставляют в финансово-экономический отдел аппарата Думы Артемовского городского округа сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), паспортные данные, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, согласие на обработку персональных данных).

При награждении юридического лица, творческого объединения, коллектива ценным подарком оформляется акт приема-передачи в произвольной форме с указанием передающей и принимающей стороны, заверенные подписями и печатями (при наличии).