

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

20.11.2025

№ 579

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 706 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.09.2024 № 349)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 706 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.09.2024 № 349), изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

к решению Думы
Артемовского городского округа
от 20.11.2025 № 579

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Артемовского городского округа
от 28.10.2021 № 706

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), , Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) на территории Артемовского городского округа (далее – муниципальное образование).

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Артемовского городского округа в лице управления дорожной деятельности и благоустройства (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Артемовского городского округа, в соответствии с указанными правилами.

В предмет муниципального контроля в сфере благоустройства не входят установ-

ленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность;

действия (бездействие), результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения и иные производственные объекты, установленные пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ, в области благоустройства.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (далее – Правила ведения ЕРВК).

1.6. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица уполномоченного органа:

заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

начальник управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

заместитель начальника управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

главный специалист 1 разряда управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

ведущий специалист 1 разряда отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.8. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом, а также доку-

ментарной проверки является заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся без согласования с органами прокуратуры, на основании заданий, утвержденных начальником управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместителем начальника управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (приложение 5 к настоящему Положению).

1.9. Должностные лица уполномоченного органа в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных мероприятий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контрольных действий и мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Должностные лица уполномоченного органа, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля, при исполнении должностных (служебных) обязанностей имеют при себе служебные удостоверения.

1.12. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля наделено правами в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. При осуществлении муниципального контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска (приложение 1 к настоящему Положению).

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска оформляется решением руководителя уполномоченного органа путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченного органа в соответствии с Правилами ведения ЕРВК.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

2.5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. В отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

2.7. Уполномоченным органом по результатам проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля не присваивается.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.2. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований ведется посредством размещения необходимых сведений в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных

формах.

Уполномоченный орган поддерживает указанные сведения в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, касающимся организации и осуществления муниципального контроля. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядка применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
- 2) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 3) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 4) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 5) порядка обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия или контрольного мероприятия (приложение 6 к настоящему Положению).

Консультирование по телефону и посредством видео-конференц-связи, а также при личном обращении осуществляется в специально оборудованных для приема граждан помещениях уполномоченного органа с использованием в случае необходимости средств аудио- и (или) видеозаписи, в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем уполномоченного органа и размещаемым на информационном стенде в помещении уполномоченного органа в доступном для граждан месте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет. Данный график должен содержать дату и время проведения консультирования; номер (номера) телефона (телефонов) и (или) указание на сервис видео-конференц-связи; фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего консультирование.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

В случае поступления 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

Уполномоченным органом ведется учет консультирований в соответствующем журнале, форма которого утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.4. При наличии у должностных лиц уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу с учетом требований статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (местонахождения – для юридического лица, места жительства – индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);
- 2) дата и номер предостережения, уполномоченный орган, объявивший предостережение;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;
- 4) предлагаемый способ (адрес) направления уполномоченным органом информации о результатах рассмотрения возражений.

В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 3.3 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражения представляются в бумажном виде в уполномоченный орган контролируемым лицом лично либо его представителем, направляются в уполномоченный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо направляются в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, либо с использованием единого пор-

тала государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
- б) отказывает в удовлетворении возражения;
- в) повторно направленное возражение от контролируемого лица по тем же основаниям, направленным ранее и по которым был дан ответ, - не рассматривается.

Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, подавшему возражение контролируемому лицу направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения указанным им способом, позволяющим достоверно определить лицо, отправившее документ, его получателя и дату направления.

Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные - использованию уполномоченным органом для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.5. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит может проводиться по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.7. Уполномоченный орган проводит профилактический визит по заявлению контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в случае, если оно относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Заявление подается в уполномоченный орган посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

При проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномо-

моченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.8. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченный орган в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) (приложение 9 к настоящему Положению).

3.9. Уполномоченный орган ежегодно разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) в порядке, установленном в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе посредством контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит, в ходе которого в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, испытание, экспертиза;

3) документарная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов, экспертиза;

4) выездная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 73 Федерального за-

кона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза.

4.3. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) выездное обследование, в ходе которого в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие действия: осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами проводятся при наличии оснований, предусмотренных частями 1, 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия уполномоченный орган изменяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Информация о контрольных мероприятиях вносится в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

4.7. Внеплановый инспекционный визит и рейдовый осмотр могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунк-

тами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении контрольного мероприятия в форме выездной проверки контролируемое лицо информируется должностным лицом уполномоченного органа не позднее чем за 24 часа до начала контрольного мероприятия в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.10. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

4.11. Контролируемое лицо (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в уполномоченный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в

связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

4.12. При проведении должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи и иные средства, использованные в ходе проведения контрольного мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия, протоколам отбора проб (образцов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы.

Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, осуществляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом уполномоченного органа составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено

нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ должно быть указано, какие именно обязательные требования нарушены, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.14. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

4.15. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации, в случае проведения контрольных мероприятий без взаимодействия в день окончания проведения такого мероприятия и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального Закона № 248-ФЗ.

4.16. Если составление акта на месте проведения контрольного мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, акт составляется не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.17. Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры посредством федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления.

4.18. По результатам проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ (приложения 7 и 8 к настоящему Положению).

В случае, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры административного воздействия к контролируемому лицу не применяются, в соответствии с частью 4 ста-

тьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. В случае если при проведении контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, которые не устранены до их окончания, контролируемому лицу с учетом требований статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Уполномоченный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с уполномоченным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

4.21. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в сфере благоустройства и минимизации неоправданного вмешательства уполномоченного органа в деятельность контролируемых лиц применяется система показателей результативности и эффективности муниципального контроля исходя из ключевых показателей (приложение 3 к настоящему Положению) и индикативных показателей (приложение 4 к настоящему Положению).

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

КРИТЕРИИ отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска
1.	Средний риск	<p>наличие в отношении объектов контроля в течение предшествующего года следующих нарушений обязательных требований:</p> <p>нарушение установленных правил содержания и эксплуатации наземных и подземных инженерных коммуникаций и сооружений (колодцев, камер, вентиляционных шахт, киосков, трансформаторных и распределительных станций и иных сооружений), а также непринятие надлежащих мер по устранению дефектов (засорение, несанкционированное проникновение, сброс воды, повреждение, демонтаж, установка временных устройств);</p> <p>непринятие собственниками и иными законными владельцами зданий и сооружений, жилых домов, кроме многоквартирных домов, мер по очистке крыш от снега и удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках;</p> <p>производство земляных работ и работ по организации площадок для проведения отдельных работ в сфере благоустройства без соответствующего ордера или после окончания срока его действия, самовольные строительство, снос, реконструкция или капитальный ремонт зданий, сооружений и коммуникаций, а также нарушение сроков выполнения работ в соответствии с ордером;</p> <p>повреждение объектов (элементов) благоустройства, инженерных коммуникаций и сооружений</p>
2.	Умеренный риск	<p>наличие в отношении объектов контроля в течение предшествующего года следующих нарушений обязательных требований:</p> <p>нарушение внешнего вида и содержания зданий, ограждений, строений, сооружений, водоемов и элементов оборудования объектов благоустройства, элементов оборудования объектов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, садово-парковой мебели, бункеров, контейнеров, урн;</p> <p>самовольная установка (размещение) контейнеров, гаражей, строительной и дорожной техники, объектов мелкорозничной торговли и оказания услуг населению, складских помещений, бытовок и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, объектов на подземных коммуникациях, а также самовольное возведение произведений монументально-декоративного искусства;</p> <p>нарушение установленных требований по внешнему виду и содержанию объектов праздничного и тематического оформления, рекламных и информационных конструкций;</p> <p>загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транс-</p>

		<p>портных средств, мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу бытовых отходов, а также размещение разукomплектованных транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведенных для этого мест, самовольная парковка (отстой) грузового автотранспорта в жилой зоне и на дворовых территориях, кроме специально отведенных для этого мест, размещение транспортных средств на детских площадках; размещение объявлений и иных информационных материалов вне специально отведенных для этого мест, несанкционированное нанесение надписей, изображений на конструктивные элементы наземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений, в том числе на таксофонное оборудование, а равно размещение на них иной информации, если это не повлекло повреждение или уничтожение имущества, невыполнение работ по удалению самовольно размещенных рекламных и иных объявлений, надписей и изображений с внешних поверхностей объектов (элементов) благоустройства;</p> <p>невыполнение установленных нормативными правовыми актами требований по приспособлению объектов (элементов) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;</p> <p>нарушение установленных требований к обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе;</p> <p>наличие в собственности (пользовании) у контролируемого лица территории Артемовского городского округа, которая используется для отдыха (рекреации)</p>
3.	Низкий риск	все объекты, не отнесенные к иным категориям риска

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
нарушения обязательных требований, используемых для осуществления
муниципального контроля в сфере благоустройства и порядок их выявления**

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления муниципального контроля в области благоустройства:

1) трехкратный и более рост количества обращений о выявлении признаков нарушений Правил благоустройства и санитарного содержания территории Артемовского городского округа, поступивших за единицу времени (квартал) по отношению к количеству обращений, поступивших в адрес уполномоченного органа за предыдущий аналогичный период времени (квартал) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) трехкратный и более рост количества обращений о выявлении признаков нарушений обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов, поступивших за единицу времени (квартал) по отношению к количеству обращений, поступивших в адрес уполномоченного органа за предыдущий аналогичный период времени (квартал) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) трехкратный и более рост количества обращений, поступивших за единицу времени (квартал), по отношению к количеству обращений, поступивших в адрес уполномоченного органа за предыдущий аналогичный период времени (квартал) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), о складировании мусора в местах, не предусмотренных для этих целей, в том числе о непринятии своевременных мер по уборке территорий контейнерных площадок (кроме многоквартирных домов).

2. Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ, учет и систематизацию сведений об объектах муниципального контроля, имеющих у уполномоченного органа и полученных без взаимодействия с этими лицами.

Уполномоченный орган в целях выявления индикаторов риска нарушения

обязательных требований использует сведения об объектах муниципального контроля, полученные из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных информационных систем.

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности и эффективности муниципального контроля в сфере
благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Целевое значение
1.	Количество погибших в результате нарушения требований правил благоустройства	чел.	0
2.	Количество травмированных в результате нарушения требований правил благоустройства	чел. на 10 тыс. населения	1
3.	Количество случаев фактического причинения вреда в результате нарушения требований правил благоустройства	ед.	2
4.	Размер причиненного вреда в результате нарушения требований правил благоустройства	тыс. руб.	100

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности и эффективности
муниципального контроля в области благоустройства**

При осуществлении муниципального контроля в области благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество рекомендаций по соблюдению обязательных требований;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период, об исполнении предписания по ст. 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период, об исполнении предписания по ст. 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых отменены, за отчетный период.

Приложение 5

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

Форма

ТИПОВАЯ ФОРМА БЛАНКА
задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом

Управление дорожной деятельностью и благоустройством администрации
Артемовского городского округа
692760, г. Артем, ул. Кирова, д. 48,
телефон 8(42337) 3-18-04, e-mail: artem-dorogi@yandex.ru
(указывается наименование органа муниципального контроля, адрес, телефон)

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

на проведение

(вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Артемовского городского округа
г. Артем

«___» _____ 20___ г.

№ _____

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в виде:

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в соответствии с пунктом 3 статьи 56, пунктом 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 706.

2. В отношении _____

(наименование контролируемого лица, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица либо наименование, местонахождение, кадастровый номер (последнее - при наличии))

3. Цель контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, предусмотренных решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа».

4. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

«___» _____ 20__ г.

(дата или период времени проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. На проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены: _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которые уполномочены на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в срок до «___» _____ 20__ г. составить акт контрольного мероприятия.

должность руководителя
(заместителя руководителя)
органа муниципального контроля,
принявшего решение о проведении
контрольного мероприятия
без взаимодействия с
контролируемым лицом

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6

к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на территории Артемовского
городского округа

Форма

**ТИПОВАЯ ФОРМА БЛАНКА
журнала консультирования**

**ЖУРНАЛ
консультирования**

№ п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество гражданина или представителя организации	Место жительства или местонахождения организации	По какому вопросу обращение	Кто принял	Какое принято решение по обращению	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Приложение 7

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

Форма

ТИПОВАЯ ФОРМА БЛАНКА
предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

Управление дорожной деятельности и благоустройства
администрации Артемовского городского округа
692760, г. Артем, ул. Кирова, д. 48,
телефон 8(42337) 3-18-04, e-mail: artem-dorogi@yandex.ru

(указывается наименование органа муниципального контроля, адрес, телефон)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений
№ _____

г. Артем

«_____» _____ 20____ г.

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

Рассмотрев результаты контрольного мероприятия _____
с контролируемым лицом в виде _____,
проведенного _____ 20____ г.

на основании задания от _____ 20__ г.

оформленного актом контрольного мероприятия от _____ 20__ г. № _____
(указываются наименование и реквизиты акта контрольного мероприятия о проведении контрольного мероприятия, вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного органа)

В отношении _____

(наименование контролируемого лица, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица либо наименование, местонахождение)

УСТАНОВИЛ:

В ходе контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований:

На основании изложенного,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20__ г. включительно.

2. Рекомендую Вам: _____

(перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований)

3. Уведомить управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, д. 48, телефон 8(42337) 3-18-04, e-mail: artem-dorogi@yandex.ru.

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «___» _____ 20__ г. включительно.

Невыполнение настоящего предписания об устранении выявленных нарушений в установленный срок влечет привлечение лица к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений, в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность должностного лица
или должностных лиц,
проводивших
выездное обследование)

(подпись)

(фамилия,)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Оригинал предписания об устранении выявленных нарушений направлен заказным почтовым отправлением/вручен лично в руки

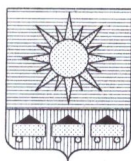
(нужное подчеркнуть)

Приложение 8

к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на территории Артемовского
городского округа

Форма

**ТИПОВАЯ ФОРМА БЛАНКА
рекомендации по соблюдению обязательных требований**



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И БЛАГОУСТРОЙСТВА**

ул. Кирова, 48, г. Артем,
692760, Приморский край
тел. +7 (42337) 424-42,
факс +7 (42337) 318-04,
uddib@artemokrug.ru; artemokrug.gosuslugi.ru

ФИО

Адрес

QR-код

Дата

№

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по соблюдению обязательных требований
по результатам осуществления муниципального контроля
в сфере благоустройства**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

По результатам проведения муниципального контроля в сфере благоустройства, на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от _____ № _____, сотрудниками управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа был осуществлен выезд _____ на _____

(дата)

(объект нарушения)

В ходе проверки было установлено _____

(фамилия,
инициалы)

Контактная информация должностного лица, проводившего выездное обследование (телефон, почта)

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

ТИПОВАЯ ФОРМА
проверочного листа, применяемая при осуществлении муниципального контроля в
сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

QR-код

от « ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

На основании решения (распоряжения, представления) о проведении плановой проверки:

от « _____ » _____ № _____
(наименование и реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде муниципального контроля, должностной инструкции входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

проводится _____
(наименование вида контроля, внесенного в единый реестр видов муниципального контроля)

В ОТНОШЕНИИ: _____
(объект муниципального контроля в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

используемого _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии), его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица, его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, являющихся контролируемыми лицами)

Контрольное мероприятие проводится по адресу (адресам) _____

(место (места) проведения контрольного мероприятия (плановой проверки) с заполнением
проверочного листа)

Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином ре-
естре проверок _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы
на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обя-
зательных требований

№ п/п	Вопросы, отражаю- щие обязательные требования	Реквизиты норматив- ных правовых актов, с указанием структурных единиц, которыми уста- новлены обязательные требования	Ответы на вопросы			примечание
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечивается и соблюдаются ли тре- бования к порядку, содержанию и экс- плуатации объектов и элементов благо- устройства	пункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 и пункты 4.1- 4.4 Правил благо- устройства, утвержденных решением Думы Артемовского городского округа № 99 от 31.05.2018 (далее - Правила благоустройства)				
2.	Обеспечиваются ли общие требования к благоустройству территории	раздел 3 Правил благо- устройства				
3.	Соблюдаются ли общие требования к уборке террито- рии	пункт 4.5 Правил благоустройства				
4.	Соблюдаются ли требования к со- держанию террито- рий индивидуаль- ной застройки	пункт 4.7 Правил благоустройства				
5.	Обеспечивается ли содержание терри- торий массового посещения (мест массового отдыха)	пункт 4.8 Правил благоустройства				
6.	Соблюдается ли требования к со-	пункт 4.9 Правил благоустройства				

1	2	3	4	5	6	7
	держанию фасадов зданий, строений, сооружений					
7.	Обеспечивается ли содержание объектов транспортной инфраструктуры	пункт 4.10 Правил благоустройства				
8.	Обеспечивается ли содержание инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, сетей ливневой канализации и дренажной системы, линий электроснабжения, воздушных линий связи	пункт 4.11 Правил благоустройства				
9.	Соблюдаются ли требования к содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий	пункт 4.13 Правил благоустройства				
10.	Обеспечивается ли содержание рекламных конструкций	пункт 4.14 Правил благоустройства				
11.	Соблюдаются ли требования к содержанию ограждений	пункт 4.15 Правил благоустройства				
12.	Соблюдаются ли требования к порядку сбора и вывоза отходов (за исключением ТКО) и к основным требованиям к организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов	пункт 4.16-4.17 Правил благоустройства				
13.	Обеспечивается ли организация озеленения территории, содержание и	пункт 4.18 Правил благоустройства				

1	2	3	4	5	6	7
	охрана зеленых насаждений					
14.	Соблюдаются ли требования при производстве земляных работ	пункт 4.19 Правил благоустройства				
15.	Соблюдается ли порядок содержания домашних и сельскохозяйственных животных	пункт 4.20 Правил благоустройства				
16.	Соблюдаются ли требования к праздничному оформлению территории	пункт 4.21 Правил благоустройства				
17.	Соблюдаются ли требования к запретам на территории Артемовского городского округа и требования к брошенным, разукомплектованным транспортным средствам	пункт 4.22-4.23 Правил благоустройства				
18.	Соблюдаются ли требования к обустройству территории в целях беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения	пункт 6.1-6.9 Правил благоустройства				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

должность _____

(Ф.И.О.)

должность _____

(Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномо-
ченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего
проверку)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил (-а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномо-
ченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего
проверку)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)