Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21 июля 2022 г. N 804

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Приморского края от 29.04.2019 N 484-КЗ "О внесении изменений в Закон Приморского края "Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа решила:

1. Утвердить [Кодекс](#P34) этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Артемовского городского округа:

от 26.04.2012 N 661 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа";

от 28.02.2013 N 77 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 N 661 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа";

от 30.10.2014 N 379 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 N 661 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.02.2013 N 77).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артемовского городского округа

А.А.ЛИТВИНОВ

Приложение

утвержден

решением

Думы Артемовского

городского округа

от 21.07.2022 N 804

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета органов местного самоуправления Артемовского городского округа, повышение уровня доверия к ним граждан и организаций.

2. Основные принципы служебного поведения лиц, замещающих

должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления Артемовского городского округа

2.1. Основные принципы служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - муниципальный служащий), являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - муниципальная служба).

2.2. Основными принципами служебного поведения муниципальных служащих являются:

а) исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях эффективной работы органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, что определяет основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

в) осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления Артемовского городского округа;

г) отсутствие предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдение установленных федеральным законодательством ограничений и запретов, исполнение обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

и) проявление корректности и внимательности в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, учет культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

м) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) недопущение случаев использования служебного положения для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления Артемовского городского округа, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздержание от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления Артемовского городского округа, а также оказание содействия в получении достоверной информации;

р) воздержание в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3. Основные принципы поведения муниципальных служащих

во внеслужебное время

Основными принципами поведения муниципальных служащих во внеслужебное время являются:

1) соблюдение общепринятых морально-этических норм, недопущение случаев антиобщественного поведения;

2) неиспользование своего должностного положения при получении государственных, муниципальных и иных видов услуг;

3) недопущение публичного оправдания и пропаганды терроризма, экстремизма, оскорблений чувств верующих;

4) недопущение в общении с гражданами угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общепринятому нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

5) нераспространение информации, отрицающей традиционные семейные ценности.

4. Общие правила по использованию социальных сетей

4.1. Муниципальному служащему при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно.

4.2. Недопустимо размещение в сети "Интернет" муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, нарушающих общепринятые морально-этические нормы.

5. Требования к антикоррупционному поведению

муниципальных служащих

5.1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью Артемовского городского округа и передаются муниципальным служащим по акту приема-передачи в орган местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Муниципальному служащему необходимо воздерживаться от действий и высказываний, выражающих согласие принять взятку или просьбу о даче взятки.

5.6. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6. Служебная и профессиональная этика и правила делового

поведения муниципальных служащих

6.1. При исполнении должностных обязанностей муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6.3. Муниципальный служащий призван способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества. При взаимодействии друг с другом муниципальным служащим рекомендуется:

1) строить деловое общение на таких моральных качествах личности, как честность, долг, совесть, достоинство;

2) оказывать иным муниципальным служащим содействие в соблюдении установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

3) содействовать недопущению нарушений норм профессиональной этики и правил служебного поведения со стороны других муниципальных служащих;

4) проявлять уважение друг к другу, соблюдать субординацию;

5) не совершать действий, препятствующих исполнению коллегами их должностных обязанностей;

6) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

7) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость.

6.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления Артемовского городского округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

7.1. Вопрос о нарушении муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности.

7.2. Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.